



**ТУЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

П Р И К А З

«12» 03 2024 г.

№ 01-02/12

г. Тула

**Об утверждении порядка отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование обозначения
«Сделано Тула»**

В целях создания благоприятных условий для развития региональных товаропроизводителей, продвижения продукции, произведенной в Тульской области, повышения ее узнаваемости и спроса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы от 10.10.2023 № 01-02/48 «Об утверждении Порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и использовании обозначения «Сделано Тула», от 09.12.2021 № 01-02/80 «Об утверждении Порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**


О.А. Зайцев

Приложение №1
к Приказу от «12» 03 № 01-02/12 2024 г.

Порядок отбора участников Проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование обозначения «Сделано Тула»

Тула, 2024г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2 Заявка на участие в отборе Участников Проекта.....	7
3 Процедура проведения отбора Участников Проекта	10
4 Порядок деятельности Комиссии	11
5 Заключение Соглашения	12
6 Иные условия.....	12

Список Приложений:

Приложение 1	Заявка (форма).
Приложение 2	Согласие на обработку персональных данных (форма).
Приложение 3	Заявка для участников Проекта «Сделано в Тульской области», заключивших соглашение до 2023 года (форма).
Приложение 4	Уведомление о регистрации Заявки (форма).
Приложение 5	Протокол заседания Комиссии (форма).
Приложение 6	Уведомление о принятом решении по Заявке (форма).

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора участников Проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

Проект – Проект «Сделано в Тульской области», участие в которой подразумевает получение Участником разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Обозначение – обозначение «Сделано Тула», тождественное до степени смешения с заявленным на регистрацию в качестве товарного знака обозначением «Сделано Тула», в отношении которого подана заявка на регистрацию, служащее для индивидуализации товаров, произведённых на территории Тульской области.

Комиссия – комиссия по принятию решения об отборе участников Проекта.

Заявка (Приложение 1 к Порядку) – пакет документов, который подаёт Заявитель для участия в отборе.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в налоговом органе на территории Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство и реализацию продукции собственного производства на территории Тульской области не менее 1 года, подавшие Заявку на участие в Проекте.

Участник Проекта – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель/физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отобранный Комиссией для участия в Проекте;

Интернет-сайт Фонда – <https://мойбизнестула.рф>

Продукция – конкретные наименования изделий, выпускаемые Заявителем на территории Тульской области и указанные им в Заявке.

Промышленное производство – определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к обрабатывающему производству, а именно раздел С группировки: 10-11, 13-17, 20.4, 20.15, 22.29, 23, 25-26, 31-32, 72.

Соглашение – двухстороннее соглашение о предоставлении Фондом Участнику Проекта права использования обозначения «Сделано Тула».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора Участников Проекта и предоставления права использования обозначения «Сделано Тула».

1.4. Проект направлена на:

- создание благоприятных условий для развития региональных товаропроизводителей, продвижения продукции, произведенной в г. Туле и Тульской области, повышения ее узнаваемости и спроса;
- увеличение на потребительском рынке объема продукции местного производства, обладающей конкурентоспособными потребительскими свойствами;
- обеспечение роста неценовой конкурентоспособности региональных брендов;
- формирование привлекательного имиджа Участников, получивших разрешение на применение обозначения;
- продвижение на внутреннем и внешнем рынках продукции Участников;
- повышение социальной ответственности Участников;
- популяризацию добросовестного предпринимательства и профессионализма;
- формирование привлекательности к гастрономическому и промышленному туризму;
- популяризацию продукции, изготавливаемой на территории Тульской области и непосредственно ассоциирующейся с регионом.

1.5. Право использования обозначения предоставляется на безвозмездной основе и возникает с момента заключения Соглашения до момента регистрации обозначения в качестве товарного знака.

1.6. Для участия в отборе Участников Проекта Заявитель подает в Фонд Заявку (Приложение 1 к Порядку).

1.7. Хозяйствующие субъекты, включенные ранее в реестр участников Проекта «Сделано в Тульской области», становятся участниками Проекта «Сделано в Тульской области» без процедуры проведения отбора на основании заявки с приложением копии ранее заключенного соглашения (Приложение 3 к Порядку).

1.8. Решение об отборе участников Проекта принимает Комиссия.

1.9. Информация об отборе Участников Проекта размещается на Интернет-сайте Фонда.

1.10. Для участия в Проекте на дату подачи заявки Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

1.10.1. Производит Продукцию на территории г. Тулы и Тульской области не менее 1 года.

1.10.2. Зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области.

1.10.3. Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:

раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

раздел С (обрабатывающие производства), группировки:

10 – производство пищевых продуктов;

11 – производство напитков;

13 – производство текстильных изделий;

14 – производство одежды;

15 – производство кожи и изделий из кожи;

16 – обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения;

17 – производство бумаги и бумажных изделий;

20.4 – производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;

20.15 – производство удобрений и азотных соединений;

22.29 – производство прочих пластмассовых изделий, включая сувениры;

23 – производство прочей неметаллической минеральной продукции;

25 – производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

26 – производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

31 – производство мебели;

32 – производство прочих готовых изделий;

72 – научные исследования и разработки.

Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее деятельность по изготовлению ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров; изделий народно-художественных промыслов Тульской области (согласно постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33); деятельность по изготовлению сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области).

1.10.4 Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – деклараций, свидетельств о

государственной регистрации, сертификатов, удостоверений) (не предоставляются в случае, если производимые товары не подлежат обязательной сертификации).

1.10.5 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области уведомлено о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Заявителя (согласно Постановлению Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»). В случае, если вид предпринимательской деятельности не попадает под уведомительную систему Заявитель направляет информационное письмо в адрес Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области о начале деятельности.

1.10.6. Заявитель на праве собственности или ином праве пользуется помещением (цехом, мастерской, рабочим участком и т.д.), земельным участком, оборудованием в котором (с помощью которого) осуществляет производство продукции, указанной в Заявке.

1.10.7. Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

1.10.8. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной и/или региональной поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);

1.10.9. Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.10.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.10.11. Не является юридическим лицом или физическим лицом (зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.10.12. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.11 В участии в Проекте Заявителю может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы/ представлены не в полном объеме, необходимые для прохождения отбора Участников Проекта, или представлены недостоверные сведения;

- Заявитель не соответствует условиям, указанным в п. 1.10 настоящего Порядка;

- не подтверждено соответствие всей Продукции, указанной в Заявке, требованиям настоящего Порядка.

1.12 Заявитель имеет право на повторную подачу Заявки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Проекте.

1.13 Повторно поданные Заявки от Заявителей, отобранных на участие в Проекте Комиссией, рассмотрению не подлежат.

1.14 Внесение изменений в перечень Продукции, указанный в Соглашении, допускается по письменному заявлению Участника, рассмотренному Комиссией. Указанные в заявлении новые виды продукции должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

2 Заявка на участие в отборе Участников Проекта

2.1 Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о приёме Заявок.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 428. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка должна быть направлена на электронную почту Фонда – info@mb71.ru

Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP и подписываются электронной цифровой подписью.

2.1.1 В Заявку должны входить следующие заполненные и оформленные документы:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица Заявка.

К Заявке, подаваемой Заявителями – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прикладываются копии следующих документов:

- документа подтверждающего право подписи (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: страницы паспорта с фотографией, образцом подписи и регистрации по месту жительства);

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

- устава (для юридических лиц);

- деклараций о соответствии, обязательных и/или добровольных сертификатов соответствия, протоколов испытаний, свидетельств о государственной регистрации, удостоверений), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;

- информационное письмо о продукции (письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме);

- фотографии продукции в количестве не менее 2 (двух) штук каждого вида;

- копия выписки ЕГРН, копия договора аренды, копия иного документа подтверждающего право собственности/пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком и т.д.), земельным участком;

- копия справки о материально-технических ресурсах, с указанием наименования, количества, адреса расположения оборудования, с помощью которого Заявитель осуществляет производство продукции, указанной в Заявке;

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, с обязательным заверением подписи последнего;

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя или индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия данных документов в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления в документах не допускаются.

К Заявке, подаваемой Заявителями – физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность: паспорт (его вторая, третья страницы, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

- справка на дату подачи заявки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог» (для плательщиков налога на профессиональный доход);

- согласие на обработку персональных данных;

- деклараций о соответствии, обязательных и/или добровольных сертификатов соответствия, протоколов испытаний, свидетельств о государственной регистрации, удостоверений), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции;

- фотографии продукции в количестве не менее 2 (двух) штук каждого вида;

- документ, подтверждающий реализацию продукции собственного производства, сформированный в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог» (чек).

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены лицом, подписавшим Заявку.

В случае отсутствия данных документов в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления в документах не допускаются.

2.2 Представленная Заявка, в том числе прилагаемые к Заявке документы, после рассмотрения Комиссией, Заявителю не возвращаются.

2.3 Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.4 Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда.

2.5 В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной

почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки (Приложение 3 к Порядку).

2.6 Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку (в т.ч. после рассмотрения Заявки Комиссией), направив письменное заявление в Фонд.

2.7 До заседания Комиссии секретарь запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- сведения о регистрации документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности из реестра Федеральной службы по аккредитации (<https://fsa.gov.ru/>);

- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (<https://fssprus.ru>) на бумажном носителе (в форме скриншота экрана компьютера);

- сведения о том, что с даты признания Заявителем, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной и/или региональной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

- сведения о применении налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) на бумажном носителе в случае, если Заявка подана от физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- сведения о том, что Заявитель не признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/>);

- сведения из перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

3 Процедура проведения отбора Участников Проекта

3.1 Процедура проведения отбора Участников Проекта включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки, Заявителя и Продукции;
- принятие решения по Заявке, Заявителю и Продукции.

3.2 Заявки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.3 Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка, Заявителя и Продукции на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.4 Секретарь Комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноты ее заполнения.

При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке члены Комиссии, могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

3.5 Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 4 к Порядку) в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.6 О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия Комиссией решения (Приложение 5 к Порядку).

4 Порядок деятельности Комиссии

4.1 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично, без права замены.

4.2 Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и Продукции, принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки, (или) Продукции несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в участии в Проекте;
- о признании Заявителя, Заявки и Продукции соответствующими требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта;

4.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

4.4 Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- регистрирует в журнале Заявки;

- проверяет Заявки, Заявителя и Продукцию на соответствие требованиям Порядка;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает информирование Заявителей и Участников Проекта о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- осуществляет подготовку уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте, Соглашений;
- ведёт реестр Участников Проекта.

4.6 При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5 Заключение Соглашения

5.1 Заключение Соглашения по итогам процедуры отбора Участников Проекта осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Участника соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта.

5.2 В случае письменного отказа Участника от подписания Соглашения либо его неявки в Фонд в срок, установленный для подписания Соглашения п. 4.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения, составляет протокол об отказе Участнику в участии в Проекте.

5.3 Фонд вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Заявителя.

5.4 Участник, утративший соответствие условиям, установленным в п.1.10 Порядка автоматически теряет право на использование обозначения «Сделано Тула».

5.5 Фонд вправе в течении действия Соглашения запрашивать у Участника документы, связанные с предметом регулирования настоящим Порядком.

5.6 В целях оперативного решения вопросов, касающихся заключения и исполнения Соглашений, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов.

5.7 До предоставления оригиналов, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

6 Иные условия

6.1 Ведение реестра Участников Проекта осуществляется в электронной форме на сайте Фонда <https://мойбизнесула.рф>

6.2 Изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения, предусмотренных Соглашением, Участник осуществляет за свой счёт.

6.3 Участник, заключивший Соглашение, может в течение срока действия Соглашения применять обозначение при распространении информации о выпускаемой им продукции, указанной в Соглашении.

6.4 Использование обозначения может осуществляться различными технологическими способами, обеспечивающими его четкое и ясное изображение, не предполагающими искажение.

6.5 Участник не вправе предоставлять право использования обозначения третьим лицам.

**Директор
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

О.А. Зайцев

ФОРМА
для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА
на участие в отборе участников Проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула»

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об Заявителе

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Сайт _____

Дата государственной регистрации _____

Банковские реквизиты: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

банк _____

Руководитель: _____

ФИО _____

Должность _____

Телефон _____

e-mail _____

Ответственный за подготовку _____

заявки: _____

ФИО _____

Должность _____

Телефон _____

e-mail _____

Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2
/
расшифровка)

Конкретные наименования изделий,
выпускаемые Заявителем на территории
Тульской области, на которые планируется
получение разрешения на использование
обозначения «Сделано Тула»

Основные рынки сбыта продукции

	за 2021 год	за 2022 год	За 2023 год
Оборот (выручка), руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			
Принадлежность территории и производственных помещений (отметить)	В собственности		
	Арендуемые		
	Частично в собственности, частично в аренде		
Принадлежность оборудования и технологических комплексов (отметить)	В собственности		
	Арендуемые		
	Частично в собственности, частично в аренде		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Заявителя – для юридических лиц
 фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- производит продукцию на территории г. Тулы и Тульской области не менее 1 года;
- зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области;
- осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:
 - раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);
 - раздел С (обрабатывающие производства), группировки:
 - 10 – производство пищевых продуктов;
 - 11 – производство напитков;
 - 13 – производство текстильных изделий;
 - 14 – производство одежды;
 - 15 – производство кожи и изделий из кожи;
 - 16 – обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения;
 - 17 – производство бумаги и бумажных изделий;
 - 20.4 – производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;
 - 20.15 – производство удобрений и азотных соединений;
 - 22.29 – производство прочих пластмассовых изделий, включая сувениры;
 - 23 – производство прочей неметаллической минеральной продукции;
 - 25 – производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
 - 26 – производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
 - 31 – производство мебели;
 - 32 – производство прочих готовых изделий;
 - 72 – научные исследования и разработки.
- производимая продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции;
- уведомил Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области;
- обладает помещением (цех, мастерская, рабочий участок и т.д.), в котором осуществляет производство продукции, указанной в Заявке;

- обладает оборудованием, с помощью которого осуществляет производство продукции, указанной в Заявке;

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);

- Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Я уведомлен о том, что не подписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование обозначения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в Проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников Проекта «Сделано в Тульской области».

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.	Копия документа, подтверждающего право подписи (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: страницы паспорта с фотографией, образцом подписи и регистрации по месту жительства);	
2.	Копия документа (приказа, доверенности и т.п.), подтверждающего право подписи (в случае, если документ заверен не руководителем организации);	
3.	Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);	
4.	Копия устава (для юридических лиц);	
5.	Копия сертификатов (свидетельств, деклараций и т.д.) о соответствии указанной в Заявке Продукции требованиям Порядка;	
6.	Информационное письмо о деятельности компании и производимой продукции;	

7.	Фотографии производимой продукции;	
8.	Копия выписки ЕГРН, копия договора аренды, копия иного документа подтверждающего право собственности/пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком и т.д.), земельным участком;	
9.	Копия справки о материально-технических ресурсах;	

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства».

« ___ » _____ 20 г.

Руководитель _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ФОРМА
для физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА
на участие в отборе участников Проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула»

фамилия, имя, отчество

почтовый индекс, адрес (место жительства)

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения о Заявителе

Дата государственной регистрации в
качестве самозанятого

ИНН

Сайт

Телефон, e-mail

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

банк

Конкретные наименования продукции,
производимые Заявителем на территории
Тульской области, на которые планируется
получение разрешения использование
обозначения «Сделано Тула»

Оборот (выручка), тыс. руб.

за 2021 год

за 2022 год

За 2023 год

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что я,

фамилия, имя, отчество

- произвожу указанную в Заявке продукцию на территории г. Тулы и Тульской области не менее 1 года;
- зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области;
- осуществляю деятельность по изготовлению ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров; изделий народно-художественных промыслов Тульской области; деятельность по изготовлению сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области);
- указанная в Заявке Продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;
- направил информационное письмо в адрес Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области о начале деятельности;

- обладаю помещением, в котором осуществляется производство продукции, указанной в Заявке;
- обладаю оборудованием, с помощью которого осуществляется производство продукции, указанной в Заявке;
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;
- с момента признания Заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);
- не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Я уведомлен о том, что неподписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование обозначения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в Проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников Проекта «Сделано в Тульской области», размещённом на сайте.

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (вторая, третья, а также страниц, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства)	
2.	Справка на дату подачи заявки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронной форме в приложении «Мой налог»	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Декларации о соответствии, сертификаты соответствия, протоколы испытаний, свидетельства о государственной регистрации, удостоверения), а также иные документы, подтверждающие безопасность и качество Продукции	
5.	Фото производимой продукции	
6.	Информационное письмо о производимой продукции;	
7.	Копия выписки ЕГРН, копия договора аренды, копия иного документа подтверждающего право собственности/пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком и т.д.), земельным участком;	
8.	Копия справки о материально-технических ресурсах;	
9.	Документ, подтверждающий реализацию продукции собственного производства, сформированный в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог» (чек)	

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
(с целью ведения реестра участников Проекта «Сделано в Тульской области» - получателей поддержки)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:
Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства»,
адрес 300004, город Тула, улица Кирова, дом 135, корп. 1
с целью ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки,

следующих моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА
для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА
на перезаключение соглашения на участие в Проекте «Сделано в Тульской области»

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об Заявителе

ИНН/КПП	_____
ОГРН	_____
Сайт	_____
Банковские реквизиты:	р/с _____
	к/с _____
	БИК _____
	банк _____
Руководитель:	ФИО _____
	Должность _____
	Телефон _____
	e-mail _____
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО _____
	Должность _____
	Телефон _____
	e-mail _____
Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2/ расшифровка)	_____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- производит продукцию на территории г. Тулы и Тульской области не менее 1 года;
- зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области;
- осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:

раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

раздел С (обрабатывающие производства), группировки:

- 10 – производство пищевых продуктов;
- 11 – производство напитков;
- 14 – производство одежды;
- 15 – производство кожи и изделий из кожи;

16 – обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения;

20.4 – производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;

20.15 – производство удобрений и азотных соединений;

23.4 – производство прочих керамических изделий;

25.99 – производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;

26.21 – производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;

31 – производство мебели;

32.1 – производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров;

32.30 – производство спортивных товаров;

32.99.8, 36.30 – деятельность по изготовлению изделий народно-художественных промыслов Тульской области; деятельность по изготовлению музыкальных инструментов;

- производимая продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции;

- уведомил Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области;

- обладает помещением (цех, мастерская, рабочий участок и т.д.), в котором осуществляет производство продукции, указанной в Заявке;

- обладает оборудованием, с помощью которого осуществляет производство продукции, указанной в Заявке;

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);

- Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников Проекта «Сделано в Тульской области».

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.	Копия документа, подтверждающего право подписи (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: страницы паспорта с фотографией, образцом подписи и регистрации по месту жительства);	
2.	Копия документа (приказа, доверенности и т.п.), подтверждающего право подписи (в случае, если документ заверен не руководителем организации);	
3.	Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);	
5.	Копия ранее заключенного соглашения на участие в проекте «Сделано в Тульской области»	

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ФОРМА
для физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

ЗАЯВКА
на перезаключение соглашения на участие в Проекте «Сделано в Тульской области»

фамилия, имя, отчество

почтовый индекс, адрес (место жительства)

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения о Заявителе

ИНН _____

Сайт _____

Телефон, e-mail _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

банк _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что я,

фамилия, имя, отчество

- производжу указанную в Заявке продукцию на территории г. Тулы и Тульской области;
- зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области;
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

- с момента признания Заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);

- указанная Заявителем в Заявке Продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;

- не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением обозначения «Сделано Тула» осуществляется за счёт Заявителя.

Я подтверждаю согласие на размещение обозначения «Сделано Тула» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников Проекта «Сделано в Тульской области».

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение обозначения «Сделано Тула» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (вторая, третья, а также страниц, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства)	
2.	Справка на дату подачи заявки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронной форме в приложении «Мой налог»	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Копия ранее заключенного соглашения на участие в проекте «Сделано в Тульской области»	

* - При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства».

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

Уведомление о регистрации Заявки

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: _____

ИНН: _____

на участие в отборе участников Проекта «Сделано в Тульской области» и
предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Регистрационный номер Заявки _____

Дата регистрации Заявки _____

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора участников Проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ____ членов Комиссии по принятию решения об отборе участников Проекта «Сделано в Тульской области» и предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула», что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание Комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 20__ г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д.135, корп. 1.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе участников Проекта «Сделано в Тульской области» и предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула»:

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) заявителя требованиям порядка отбора участников Проекта «Сделано в Тульской области» и предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула» (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии Заявителя требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Производит Продукцию на территории Тульской области не менее 1 года		
2	Зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области		
2	<p>Заявитель - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно:</p> <p>раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);</p> <p>раздел С (обрабатывающие производства), группировки: 10-11, 13-17, 20.4, 20.15, 22.29, 23, 25-26, 31-32, 72.</p> <p>Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет деятельность по изготовлению ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров; изделий народно-художественных промыслов Тульской области; деятельность по изготовлению сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью.</p>		
3	Указанная Заявителем в Заявке Продукция соответствует требованиям безопасности, установленным техническим регламентом, положением стандартов Российской Федерации в виде документального удостоверения соответствия продукции (декларация о соответствии, сертификат соответствия, протоколы испытаний, свидетельство о государственной регистрации, удостоверения), а также иными документами, подтверждающими безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке;		
4	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области уведомлено о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Заявителя.		
5	Заявитель на праве собственности или ином праве пользуется помещением (цехом, мастерской, рабочим участком и т.д.), земельным участком, оборудованием в котором (с помощью которого) осуществляет производство продукции, указанной в Заявке		

6	Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;		
7	С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;		
8	Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;		
9	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		
10	Не является юридическим лицом или физическим лицом (зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».		
11	Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.		

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1			
2			

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём Комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование Комиссии вынесен вопрос о признании, соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей, Заявок и Продукции:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)	Перечень включаемой в Соглашение продукции
1				
2				

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (наименование/ФИО) для участия в Проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование обозначения «Сделано Тула».

Отказать (наименование/ФИО) в участии в Проекте «Сделано в Тульской области»

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомление о принятом решении по Заявке

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя:

ИНН: _____
на участие в отборе участников Проекта «Сделано в Тульской области» и
предоставлению разрешения на использование обозначения «Сделано Тула».

Комиссией принято следующее решение: _____

**Состав комиссии по проведению отбора участников проекта
«Сделано в Тульской области» и использованию обозначения «Сделано Тула»**

Соломатина Лариса Евгеньевна	- заместитель министра экономического развития Тульской области, председатель Комиссии;
Зайцев Олег Александрович	- директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», заместитель председателя Комиссии;
Шляхова Юлия Юрьевна	- секретарь Комиссии;
Кузина Наталия Олеговна	- заместитель секретаря Комиссии;
Члены Комиссии:	
Баранова Эльвира Рафиковна	- заместитель руководителя ГУ ТО «Тульский областной бизнес-инкубатор» (по согласованию);
Конопелько Анастасия Андреевна	- специалист отдела Сделано в Тульской области дивизиона отраслевого развития предпринимательства Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;
Замотина Людмила Михайловна	-исполнительный директор ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию);
Лузган Ольга Владимировна	- начальник отдела оценки соответствия и стандартизации ФБУ «Тульский ЦСМ» (по согласованию);
Новичкова Наталья Михайловна	-начальник отдела надзора за питанием населения Управления Роспотребнадзора по Тульской области (по согласованию);
Рыжонкова Анна Анатольевна	- директор Тульского областного гарантийного фонда (по согласованию);
Сороченко Елена Владимировна	- заместитель председателя комитета - начальник отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Тульской области (по согласованию);
Шишкина Наталья Геннадьевна	- начальник отдела развития торговли департамента развития торговли министерства промышленности и торговли Тульской области (по согласованию);